



ROMÂNIA
MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI
Cabinet Ministru

ORDIN Nr. 100

Din 10.02.2006

Ministrul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, Gheorghe BARBU, numit în baza Decretului nr. 1178 din 29.12.2004 pentru numirea Guvernului României,

Având în vedere:

- art. 12 alin. (3) din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 16 din Hotărârea Guvernului nr. 412/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu modificările și completările ulterioare, emite următorul

ORDIN

Art. 1 Se aprobă modelul Declarației fiscale privind stabilirea comisionului datorat de angajatori potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare, menționat în anexa nr. 1.

Art. 2 Pentru luna ianuarie 2006, declarația fiscală privind stabilirea comisionului datorat de angajatori se completează având în vedere modelul menționat în anexa nr. 2 și se depune la inspectoratul teritorial de muncă până la data de 25 martie 2006.

Art. 3 Instrucțiunile de completare și depunere a Declarației fiscale privind stabilirea comisionului datorat sunt menționate în anexa nr. 3.

Art. 4 Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5 Inspekția Muncii și inspectoratele teritoriale de muncă vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6 Prezentul ordin intră în vigoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU
Gheorghe BARBU

AVIZĂM FAVORABIL,

1. Cătălin-Ionel DĂNILĂ – Secretar de Stat _____
2. Gheorghe TOMA – Director General
Direcția Generală Economică și Financiară _____
3. Camelia CĂRBUNARU – Director
Direcția Legislația Muncii _____
4. Lucian MANEA – Director
Direcția Audit Intern și Control _____
5. Mariana BASUC – Inspector General de Stat
Inspeția Muncii _____

..... (denumire angajator) Nr...../data

Inspectoratul Teritorial de Muncă Nr. data

Inițială / Rectificativă

DECLARAȚIE
fiscală privind stabilirea comisionului
luna anul

A. Date de identificare ale angajatorului

Cod de identificare fiscală							
Denumire/ Nume și Prenume							
Județ		Localitate				Sector	
Strada		Nr.		Bl.		Sc.	Ap.
Cod poștal		Tel.			E-mail		
Banca				Cont IBAN			

Stare de faliment: [DA]/[NU]

Denumire lichidator Județ Localitatea
..... Sector Str. Nr. Bl. Sc. Ap.
..... Tel., e-mail C.N.P./C.F.
Data intrării în procedura de lichidare: (zz/ll/aaaa.)

B. Date privind comisionul datorat:

Procent comision	0,75%	<input type="checkbox"/>	0,25%	<input type="checkbox"/>
-------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------

-lei (RON)-

Nr. salariați*	Fond lunar de salarii realizat**	Comision	
1	2	3	
		a. Datorat	
		b. Din care achitat	
		c. Diferența de plată/ de recuperat de către angajator, (a-b)	

*se completează cu numărul de salariați ai angajatorului ale căror contracte individuale de muncă sunt în vigoare în ultima zi a lunii pentru care se depune declarația fiscală. Numărul de salariați va cuprinde și salariații ale căror contracte individuale de muncă sunt suspendate în ultima zi a lunii pentru care se depune declarația fiscală.

** se completează cu suma reprezentând cheltuiala cu salariile din luna pentru care se depune declarația, inclusiv concediile medicale plătite din fondul de salarii al angajatorului, astfel cum rezultă din statul de plată al acestuia.

Prezenta declarație constituie titlu de creanță și înștiințare de plată de la data depunerii/transmiterii la inspectoratul teritorial de muncă, în condițiile legii.

Prezenta declarație devine titlu executoriu în condițiile legii.

Sub sancțiunile aplicate falsului în declarații declar că am examinat această declarație și în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Numele Prenumele Data

Funcția / Calitatea..... Semnătura și ștampila

.....
(denumire angajator)
 Nr...../data

Inspectoratul Teritorial de Muncă

 Nr. data

Inițială / Rectificativă

DECLARAȚIE
 fiscală privind stabilirea comisionului
 luna **ianuarie** anul **2006**

A. Date de identificare ale angajatorului

Cod de identificare fiscală							
Denumire/ Nume și Prenume							
Județ		Localitate				Sector	
Strada		Nr.		Bl.		Sc.	Ap.
Cod postal		Tel.			E-mail		
Banca				Cont IBAN			

B. Date privind comisionul datorat:

Procent comision	0,75%	<input type="checkbox"/>	0,25%	<input type="checkbox"/>
-------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------

-lei (RON)-

Ianuarie 2006		
Nr. salariați*	Fond lunar de salarii realizat**	Comision
1	2	3
		a. Datorat
		b. Din care achitat
		c. Diferența de plată/ de recuperat de către angajator, (a - b)

*se completează cu numărul de salariați ai angajatorului ale căror contracte individuale de muncă sunt în vigoare în ultima zi a lunii pentru care se depune declarația fiscală. Numărul de salariați va cuprinde și salariații ale căror contracte individuale de muncă sunt suspendate în ultima zi a lunii pentru care se depune declarația fiscală.

** se completează cu suma reprezentând cheltuiala cu salariile din luna pentru care se depune declarația, inclusiv concediile medicale plătite din fondul de salarii al angajatorului, astfel cum rezultă din statul de plată al acestuia.

-lei (RON)-

Decembrie 2005	
Comision datorat	din care achitat în luna decembrie***
4	5

***se completează numai în situația în care angajatorul a achitat în cursul lunii decembrie 2005, total sau parțial, comisionul datorat pentru luna decembrie 2005.

Prezenta declarație constituie titlu de creanță și înștiințare de plată de la data depunerii/transmiterii la inspectoratul teritorial de muncă, în condițiile legii.

Prezenta declarație devine titlu executoriu în condițiile legii.

Sub sancțiunile aplicate falsului în declarații declar ca am examinat această declarație și în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Numele Prenumele Data

Funcția / Calitatea.....

Semnatura și ștampila

Instrucțiuni privind completarea și depunerea declarației fiscale

A. Mențiuni cu privire la obligația de depunere a declarației fiscale

1. Au obligația de a completa și depune Declarația fiscală privind comisionul datorat angajatorii prevăzuți la art. 8 din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

2. Declarația fiscală se depune lunar la inspectoratul teritorial de muncă **în a cărui rază teritorială își are sediul/domiciliul angajatorul**, până la data de **25, inclusiv**, a lunii următoare celei pentru care este datorat comisionul.

3. Declarația fiscală se completează și se depune la inspectoratul teritorial de muncă începând cu luna ianuarie 2006.

4. Declarația fiscală aferentă lunii ianuarie 2006 se completează și se depune având în vedere modelul prezentat în anexa nr. 2. Termenul limită pentru depunerea la inspectoratul teritorial de muncă a declarației fiscale pentru luna ianuarie 2006 este 25 martie 2006.

5. Începând cu luna februarie 2006, se completează și se depune declarația fiscală conform modelului prezentat în anexa nr. 1.

6. În cazul în care angajatorii au înființat sucursale, puncte de lucru sau alte asemenea entități fără personalitate juridică, stabilirea comisionului prin declarația fiscală se va face având în vedere și activitatea desfășurată de către sucursalele, punctele de lucru sau entitățile fără personalitate juridică.

7. Sumele reprezentând comisionul datorat împreună cu dobânzile/majorările de întârziere și penalitățile de întârziere se achită în același cont în care se achită comisionul.

8. Termenul de plată al comisionului lunar este până la data de **25, inclusiv**, a lunii următoare celei pentru care este datorat.

B. Mențiuni cu privire la completarea declarației fiscale

1. Datele de identificare ale angajatorului se completează după cum urmează:

a) *în cazul angajatorilor persoane juridice*: Codul de înregistrare fiscală, denumirea angajatorului, precum și sediul social al persoanei juridice. În cazul codului de identificare fiscală se completează numai numerele care intră în compunerea acestuia;

b) *în cazul angajatorilor persoane fizice*: Codul numeric personal, numele și prenumele angajatorului, precum și domiciliul sau reședința permanentă a persoanei fizice.

2. Rubricile aferente „procent comision” se bifează de către angajatori după cum urmează:

a) *rubrica corespunzătoare procentului de 0,75%*, în cazul în care carnetele de muncă sunt păstrate și completate de către inspectoratul teritorial de muncă, potrivit art. 9 din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

b) *rubrica corespunzătoare procentului de 0,25%*, în cazul în care inspectoratul teritorial de muncă verifică și certifică înscrierile efectuate în carnetele de muncă, potrivit art. 10 din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

3. *Coloana 1*, „număr de salariați”, se completează cu numărul de salariați ai angajatorului ale căror contracte individuale de muncă sunt în vigoare în ultima zi a lunii pentru care se depune declarația fiscală. Numărul de salariați va cuprinde și salariații ale căror contracte individuale de muncă sunt suspendate în ultima zi a lunii pentru care se depune declarația fiscală.

4. *Coloana 2*, „fond lunar de salarii realizat”, se completează cu suma reprezentând cheltuiala cu salariile din luna pentru care se depune declarația, inclusiv concediile medicale plătite din fondul de salarii al angajatorului, astfel cum rezultă din statul de plată al acestuia.

5. *Coloana 3*, „comision”, se completează, după cum urmează:

a) pentru lit. a) – „Datorat”, cu suma aferentă comisionului datorat inspectoratului teritorial de muncă, corespunzător lunii pentru care se depune declarația fiscală;

b) pentru lit. b) „Din care achitat”, cu suma achitată de către angajator cu titlu de comision aferent lunii pentru care se depune declarația fiscală;

c) pentru lit. c) „Diferența de plată/ de recuperat de către angajator”, cu diferența dintre suma reprezentând comision datorat și suma achitată de către angajator cu titlu de comision aferent lunii pentru care se depune declarația fiscală.

6. *Coloana 4*, cuprinsă în modelul declarației fiscale pentru luna ianuarie 2006 – Anexa nr. 2, „comision datorat”, se completează cu suma aferentă comisionului datorat inspectoratului teritorial de muncă, corespunzător lunii decembrie 2005.

7. *Coloana 5*, cuprinsă în modelul declarației fiscale pentru luna ianuarie 2006 – Anexa nr. 2, „din care achitat în luna decembrie”, se completează numai în situația în care angajatorul a achitat în cursul lunii decembrie 2005, total sau parțial, comisionul datorat aferent lunii decembrie 2005. Valoarea înscrisă în această coloană reprezintă suma achitată în cursul lunii decembrie 2005 cu titlu de comision aferent acestei luni.

8. Sumele introduse în tabelul corespunzător comisionului datorat se rotunjesc matematic la leu.

9. Declarația fiscală se completează și se semnează de către persoane autorizate să angajeze răspunderea angajatorului.

10. Rubrica „data” se completează cu data completării declarației fiscale.

11. Angajatorii care își întrerup temporar activitatea vor comunica în scris inspectoratului teritorial de muncă perioada pentru care se întrerupe aceasta. În perioada în care activitatea angajatorilor este întreruptă, aceștia nu au obligația de a depune declarația fiscală.

C. Mențiuni cu privire la depunerea declarației fiscale:

1. Declarația fiscală se depune pe suport de hârtie la inspectoratul teritorial de muncă pe un formular editat de angajator prin utilizarea următoarelor proceduri:

a) folosirea programului de asistență elaborat de către Inspectia Muncii și pus la dispoziția angajatorilor gratuit. Acesta poate fi obținut de la sediul inspectoratelor teritoriale de muncă sau poate fi descărcat de pe pagina de web a Inspecției Muncii www.inspectiamuncii.ro, sau

b) folosirea procedurii on-line de completare și listare a declarației fiscale, după obținerea de către angajatori a contului de acces (utilizator și parolă) de la inspectoratul teritorial de muncă.

2. Formularul declarației fiscale editat potrivit punctului 1, semnat și ștampilat va fi depus la inspectoratul teritorial de muncă, personal sau prin utilizarea serviciilor poștale cu confirmare de primire.

3. Declarația fiscală completată potrivit punctului 1 a) va fi depusă la inspectoratul teritorial de muncă însoțită de formatul electronic al declarației, respectiv pe CD, discheta 3 1/2 inch, 1.440 MB sau medii de stocare USB cu sistem de fișiere *FAT/FAT32*. Specificațiile tehnice ale declarației fiscale în format electronic pot fi obținute de la sediul inspectoratelor teritoriale de muncă sau pot fi descărcate de pe pagina de web a Inspecției Muncii www.inspectiamuncii.ro.

4. În situația în care declarația fiscală a fost completată eronat, respectiv conține date inexacte, incomplete sau care nu corespund realității, angajatorul are obligația să completeze o nouă declarație fiscală, menționându-se acest aspect prin bifarea rubricii „rectificativă”.